



담당자	책임자

비과세종합저축 가입등록 신청서

한국카카오은행(주) 앞

신청인 인적사항

성명		생년월일		연락처	
주소					

가입자격정보 및 개인(신용)정보제공 동의

가입대상자 (해당사항 체크)	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 독립유공자와 그 유족 및 가족 <input type="checkbox"/> 국가유공상이자 <input type="checkbox"/> 고엽제후유의증환자 <input type="checkbox"/> 5.18 민주화운동부상자		
개인(신용)정보 수집·이용 등 동의서 (상품별)	※ 비과세종합저축 가입, 한도조회 등을 위해 다음의 개인(신용)정보 수집·이용 동의가 필수이며, 미동의 시 가입이 제한됩니다.		
	개인(신용)정보 수집·이용에 관한 사항		(동의함 <input type="checkbox"/>)
	<ul style="list-style-type: none"> • 수집·이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 계약의 체결·유지·이행·관리, 본인여부 확인, 법령상 의무이행, 금융사고 조사, 분쟁·민원 처리 • 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 금융거래정보 : 가입한 비과세종합저축 상품·서비스의 종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래설정내역, 기타 생성정보 등 - 가입요건정보 : 장애인 여부, 독립(국가)유공자 여부, 고엽제후유의증환자 여부, 5.18 민주화운동부상자 여부, 기초생활수급자 여부 • 개인(신용)정보의 보유·이용 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 거래종료 후 5년 (단, 금융사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우 별도 보관) 		
	고유식별정보의 처리에 관한 사항		(동의함 <input type="checkbox"/>)
<ul style="list-style-type: none"> • 고유식별정보의 처리목적 <ul style="list-style-type: none"> - 상품계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 본인여부 확인, 법령상 의무 이행, 금융 사고 조사, 분쟁·민원 처리 • 처리할 고유식별정보의 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록번호 			
민감정보 처리에 관한 사항		(동의함 <input type="checkbox"/>)	
<ul style="list-style-type: none"> • 민감정보의 처리 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 비과세종합저축 상품 등 계약의 체결·유지·이행·관리, 서비스 관련 고객 상담 • 처리할 민감정보의 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 장애 여부, 고엽제후유의증환자 여부 등 			

본 신청서에 작성한 내용이 사실임을 확인하며, 만약 비과세종합저축의 가입자격을 충족하지 아니한 경우에는 한국카카오은행(주)이 해당 계좌에 대해 과세대상으로 전환하고 해지 시 원천징수할 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

고객명

(인/서명)

서류 제출 방법 안내

1. 제출 서류

- 비과세종합저축 가입등록 신청서(당행 양식) 1 부
- 가입대상자 증명서류 1 부

2. 접수 방법

우편 접수	- 주소 : (우)04323 서울시 용산구 한강대로 372 KDB생명타워 16층 한국카카오은행(주) 고객센터 비과세종합저축 담당자 앞
팩스 접수	- 팩스번호 : 0504-305-9810 ('비과세종합저축 가입등록 신청서'와 '증명서류'를 팩스로 송부) ※ 팩스 접수는 <u>온라인 상에서 진위확인이 가능한 증명서류에 한해</u> 가능합니다.

※ '온라인 진위확인 가능 서류'는 발급 기관의 인터넷사이트 등에서 서류 상의 확인 표시(문서확인번호, 바코드 등)를 통해 진위확인이 가능한 서류로, 주로 '민원 24 인터넷사이트(minwon.go.kr)'에서 발급된 서류가 이에 해당됩니다.

※ 문의 : 1599-3333

3. 유의 사항

- 우편 접수 시 증명서 또는 확인원은 반드시 원본을 제출하고, 증표(장애인등록증 등)는 앞뒷면 사본 제출
※ 단, 신용/체크카드 겸용 증표는 사진과 성명이 표시된 면의 사본만 제출
- 증명서류는 당행 도착일을 기준으로 하여 증명서류(증표) 상에 유효기간이 있을 경우 그 유효기간 이내, 증명서 또는 확인원의 경우에는 발급일로부터 3개월 이내 분만 인정

4. 가입대상자 증명서류 안내

대상자 구분	제출서류(아래 중 하나만 제출)
장애인	장애인증명서, 장애인등록증(복지카드)
기초생활수급자	국민기초생활수급자증명서
독립유공자와 그 유가족	독립유공자(유족)확인원, 독립유공자(유족)증
국가유공상이자	국가유공자증, 국가유공자확인원, 보훈보상대상자증, 지원대상자(유족)확인원
고엽제후유의증환자	고엽제법 적용대상 확인원
5.18 민주화운동부상자	5.18 민주유공자확인원, 5.18 민주유공자증