



내 문서함 서비스 개인정보처리방침

본 개인정보처리방침은 주식회사 카카오뱅크(이하 "은행")가 제공하는 내 문서함 서비스(이하 "서비스") 이용에 적용됩니다. 여기에 명시되지 않은 내용은 금융거래 등과 관련된 개인정보처리방침을 따릅니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

은행은 다음의 목적을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 처리합니다. 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

- 서비스 가입·유지·이용·관리, 공인전자주소의 발급·관리, 전자문서 등 각종 디지털 정보자산의 발송·수신·열람·보관, 유통증명서 발급 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

은행은 고객으로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 또는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 보유·이용합니다.

- 공인전자문서중계 서비스 이용 정보 : 생성일로부터 10 년
- 카카오뱅크 문서 등 일반중계 서비스 이용 정보 : 생성일로부터 5 년

제 3 조 (처리하는 개인정보의 항목)

은행은 서비스 제공을 위한 필수정보를 다음과 같이 처리하고 있습니다.

- 성명, 연계정보(CI), 공인전자주소, 이메일 주소, 휴대폰번호, 서비스 신청·해지 정보, 전자문서 등 각종 디지털 정보자산의 발송·수신·열람·보관 등 서비스 이용정보

제 4 조(개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항)

은행은 원칙적으로 고객의 개인정보를 제 1 조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의, 법률의 특별한 규정 등이 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

- 은행이 개인정보를 제 3 자에게 제공하는 현황은 다음과 같습니다.

업체명	제휴업무 내용	제공정보	이용 및 보유기간
한국인터넷진흥원	공인전자주소 등록 및 전자문서 유통정보 생성 등	성명, 연계정보(CI), 공인전자주소 신청·해지 및 전자문서 발송·수신·열람 등 서비스 이용정보	관계 법령 또는 업체의 규정에 따른 보관의무 기간 동안 보유·이용
행정안전부	국민비서 알림서비스 신청·조회·해지 및 알림 발송	성명, 연계정보(CI), 휴대폰번호, 신청알림종류	서비스 해지 후 5 일까지

제 5 조(개인정보처리 위탁)

은행은 서비스 향상 및 원활한 계약사항의 이행을 위하여 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 일부 위탁하고 있으며, 개인정보 처리 위탁으로 인하여 고객의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 수탁사를 교육하고, 현황점검 등을 통하여 수탁사가 개인정보를 안전하게 처리하는 지를 감독하고 있습니다.



- 은행이 개인정보의 처리를 위탁하는 현황은 다음과 같습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

업체명	위탁업무 내용	제공정보
(해당없음)		

제 6 조 (개인정보의 파기절차 및 파기방법)

은행은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이(5 일 이내) 그 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여 보존·관리합니다. 개인정보가 기록된 출력물, 서면 등은 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하고, 전자적 파일형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

제 7 조 (고객의 권리·의무 및 행사방법)

고객은 은행이 처리하는 본인 및 만 14 세 미만 아동(법정대리인만 해당)의 개인정보의 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 은행은 해당 사유를 고객에게 알리고, 열람을 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

본인의 개인정보를 열람한 고객은 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인정보에 대하여 모바일앱, 전화, 서면 등을 통하여 은행에 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

고객은 은행에 대하여 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 은행은 해당 사유를 고객에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 개인정보를 처리하지 아니하면 고객과 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 고객이 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

고객은 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 철회할 수 있습니다. 동의 철회시 은행은 고객의 개인정보에 대해 삭제 또는 분리보관 등의 필요한 조치를 취하고 있습니다.

열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의 철회 등의 요구 또는 그 결과에 대한 이의제기는 다음의 방법을 통하여 하실 수 있습니다.

[온라인]

- 홈페이지 : 고객센터 > 상담하기
- 모바일앱 : 로그인 > 내 정보

[오프라인]

- 고객센터 : 서울특별시 영등포구 여의대로 108 파크원 타워 2 35 층

[전화]

- 고객센터 : 1599-3333

권리 행사는 고객의 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 은행은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

은행은 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적·물리적 조치를 하고 있습니다.

- **관리적 조치**
 1. 내부관리계획 수립 및 시행

B

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

• **기술적 조치**

1. 개인정보처리시스템 접근권한 관리 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
2. 개인정보의 암호화 : 고객의 개인정보인 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 은행은 해킹이나 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하여 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터의 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하는 등 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

• **물리적 조치** : 전산실, 자료 보관실 등의 접근 통제

제 9 조 (개인정보 보호 책임자)

은행은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

구분	개인정보 보호 책임자	개인정보 보호 담당부서
담당	민경표	고객정보보호팀
전화번호	1599-3333	
주소	경기도 성남시 분당구 분당내곡로 131, 11 층(백현동, 판교테크원)	

제 10 조(권익침해 구제방법)

개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요하신 경우 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ① 개인정보분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr / 1833-6972)
- ② 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / 118)
- ③ 대검찰청 사이버수사과 (www.spo.go.kr / 1301)
- ④ 경찰청 사이버안전국 (cyberbureau.police.go.kr / 182)

제 11 조 (개인정보처리방침의 변경)

개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하며 변경된 내용은 고객이 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개합니다.

제 12 조 (개인정보처리방침 변경 내역)

버전번호	변경 전	변경 후
Ver 2.0	제 9 조(개인정보 보호 책임자) 개인정보 보호 담당부서 : 개인정보보호팀	제 9 조(개인정보 보호 책임자) 개인정보 보호 담당부서 : 고객정보보호팀



개인정보처리방침 버전번호 : Ver 2.0

개인정보처리방침 시행일자 : 2023.02.20.